愛媛県武道館利用許可申請書

年　　月　　日

（公財）愛媛県スポーツ振興事業団
理事長　　髙　橋　祐　二　　様

住　所

申請者　氏　名

電話番号

ＦＡＸ番号

<table>
<tr><td>利用施設及び
利　用　日　時</td><td colspan="3">裏面記載のとおり。</td></tr>
<tr><td>利　用　す　る
附属設備等</td><td colspan="3">裏面記載のとおり。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">利　用　目　的</td><td>行事等の名称</td><td colspan="2">**参加人員　　人**</td></tr>
<tr><td rowspan="2">行事等の内容</td><td colspan="2">概要</td></tr>
<tr><td colspan="2">□アマチュアスポーツ　　□アマチュアスポーツ以外</td></tr>
<tr><td>入　場　料</td><td colspan="2">□徴収しない　┌□営利
　　└□非営利
□徴収する</td></tr>
<tr><td rowspan="2">利用責任者</td><td colspan="2">氏　　名</td><td>電話番号</td></tr>
<tr><td colspan="2">住所又は
連　絡　先</td><td>ＦＡＸ番号</td></tr>
</table>

（備考）

駐車見込台数　　台

共用部分利用　□有　□無　　利用情報公開　□可　□否　　減免申請　□有　□無

注意１　利用施設は、次のとおりです。
主道場（全体利用、分割利用（４分の１利用、２分の１利用及び４分の３利用））、柔道場（全体利用、分割利用（３分の１利用及び３分の２利用））、剣道場（全体利用、分割利用（３分の１利用及び３分の２利用））、副道場（全体利用、２分の１利用）、大会議室、中会議室、小会議室
２　□のある欄は、該当する□の中にレ印を付けてください。
３　利用申請書の提出については、郵送、メール及びファックスでも受付いたします。

1　利用施設

利用施設	月　日（　）			月　日（　）			月　日（　）		
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間

注意１　午前、午後及び夜間の欄には、柔道場、剣道場又は副道場を時間を単位として専用利用する場合、及び会議室を利用する場合については利用時間を記入してください。

２　リハーサル又は準備に利用するときは準を、本番に利用するときは本を、整理に利用するときは整を、それぞれ記入してください。

2　附属設備及び備品

利用施設	附属設備又は備品の名称	利用月日及び利用数量					
		月　日	数　量	月　日	数　量	月　日	数　量

注意　数量の欄には、大型映像表示設備及び冷暖房設備については利用時間を記入してください。

施設予約システム　確認□　　（愛媛県武道館記入欄）